



Vodič za studente

Zagreb, 2026.

Sadržaj

Uvodna riječ Dekana	3
Elektronički identitet u sustavu znanosti i visokog obrazovanja – AAI	5
Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova ECTS	8
e-obrazovanje.....	10
Studentska prava i obveze.....	12
Međunarodna mobilnost studenata i Erasmus+ program	13
Studentski zbor Veleučilišta	15
Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu.....	16
Savjetovalište za studente.....	17
Alumni klub Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti	18
Sportske aktivnosti studenata	19
Volontiranje u Bolnici Bistra	21
Posjet studenata Vukovaru	22
Kućni red Veleučilišta	23
Ostale službe i objekti	26

Uvodna riječ Dekana

Poštovane studentice i studenti,
dobro došli na Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti,
jedinstveno i specifično visoko učilište koje djeluje u okviru Ministarstva unutarnjih poslova,
od svog osnivanja 1971. godine do danas.

Djelokrug Veleučilišta uređen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova i Statutom Veleučilišta, a obuhvaća sljedeće djelatnosti:

- *djelatnost visokog obrazovanja* (ustrojavanje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija te ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja)
- *znanstvenu djelatnost* (provođenje temeljnih i primijenjenih znanstvenih istraživanja primarno u interdisciplinarnom znanstvenom području, polju sigurnosno-obrambenih znanosti, ali i drugim znanstvenim područjima, poljima i granama)
- *stručnu djelatnost* (savjetovanje, organiziranje seminara i skupova, sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim projektima, izrada elaborata i analiza, provođenje stručnih istraživanja i stručnih edukacija) druge poslove iz djelokruga Veleučilišta utvrđenog Uredbom Vlade RH kojom se uređuje unutarnje ustrojstvo Ministarstva unutarnjih poslova.

Misija Veleučilišta jest pružanje kvalitetnog i modernog visokog obrazovanja u područjima kriminalistike i javne sigurnosti u poticajnom intelektualnom okruženju koje promovira znanstveno-istraživački i stručni rad te cjeloživotno obrazovanje i usavršavanje.

Vizija Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti jest biti vodeće visoko učilište u Republici Hrvatskoj u interdisciplinarnom znanstvenom području, u polju sigurnosno-obrambenih znanosti, prepoznatljivo po Kriminalistici kao svojoj unikatnoj i tradicionalnoj vrijednosti odnosno ekskluzivnom području izučavanja i istraživanja.

Kriminalistika je 2024. god. uvrštena kao samostalna znanstvena grana u *Pravilnik o znanstvenim i interdisciplinarnim područjima, poljima i granama te umjetničkom području, poljima i granama.*

Policija je iznimno relevantna društvena institucija. Djelovanje policije ovisi o njezinim zaposlenicima – policijskim službenicima. Samo najbolje ili najadekvatnije obrazovani policijski službenici, a to su u pravilu studenti našeg Veleučilišta, mogu biti jamac uspješnog djelovanja policije odnosno učinkovitog pružanja usluge javne sigurnosti hrvatskim građanima.

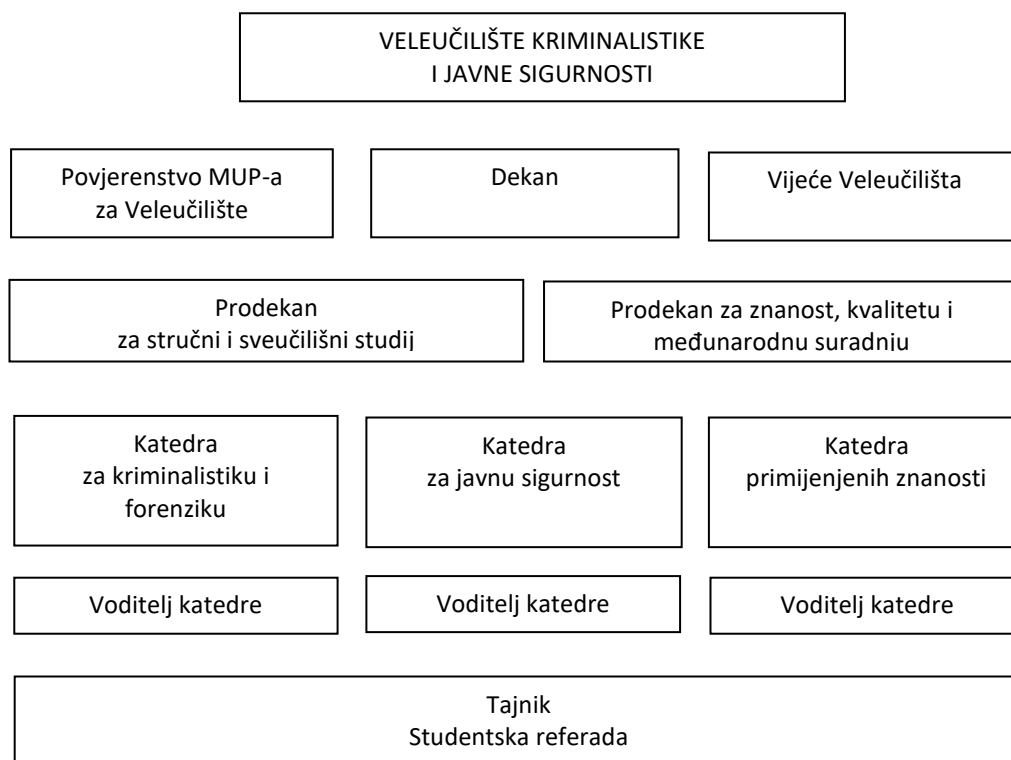
Drage studentice i studenti, hvala vam što ste odlučili postati članovi naše akademske obitelji, sigurni smo da ćete znanjima, vještinama i kompetencijama stečenim na našem Veleučilištu biti u stanju adekvatno doprinositi sigurnosti hrvatskih građana, hrvatskog društva i hrvatske države.

Ponosni smo na vas te se radujemo svakom vašem osobnom, ali i našem zajedničkom uspjehu.

Svi mi, nastavnici i administrativni zaposlenici, smo tu za vas!

izv. prof. dr. sc. Ante Orlović, prof. struč. stud.
dekan Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti

Organizacijska struktura Veleučilišta



Organizacijska pozicija Veleučilišta u MUP-u

Ministarstvo u sjedištu - ustrojstvene jedinice:

1. Kabinet ministra
2. Samostalna služba za unutarnju reviziju
3. Samostalna služba za suradnju s Vojnim ordinarijatom u Republici Hrvatskoj
4. Samostalna služba za informacijsku sigurnost i nadzor zaštite osobnih podataka
5. Samostalna služba za besposadne sustave i zaštitu od tehnoloških prijetnji.
6. Samostalni sektor za informacijske i komunikacijske sustave
7. Glavno tajništvo
- 8. Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti**
9. Ravnateljstvo policije
10. Ravnateljstvo civilne zaštite
11. Centar za forenzična ispitivanja, istraživanja i vještačenja »Ivan Vučetić«
12. Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije
13. Uprava za ljudske potencijale
14. Uprava za materijalno-financijske poslove
15. Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove.

Elektronički identitet u sustavu znanosti i visokog obrazovanja – AAI

Tko izdaje AAI identitet studentima?

Elektronički identitet u sustavu visokoga obrazovanja studentima osobno dodjeljuje njegova visokoškolska ustanova upisom na studijski program. AAI elektronički identitet omogućuje pristup velikom broju različitih usluga različitih davatelja usluga. On je i vjerodajnica u sustavu **e-građani**, stoga ga treba koristiti isključivo **osobno**, ne ga davati drugim osobama i pažljivo ga čuvati od svake neovlaštene uporabe.

Čemu služi AAI identitet na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti?

Pristup web aplikaciji STUDOMAT:

- prijave i odjave ispita,
- uvid u ispitne rokove i rokove prijave i odjava ispita,
- uvid u nastavne predmete i nastavnike na predmetima,
- uvid u ispite pred Povjerenstvom,
- pristup anketi za vrednovanje nastavnoga rada i dr.

STUDOMAT Prijavi ispit, upiši godinu...	STUDENTSKA ISKAZNICA Provjeri stanje na iskaznici	E-POTVRDA Izvadi potvrdu o studiranju	EDUROAM Spoji se na besplatni bežični Internet
---	---	---	--

Što studenti trebaju učiniti nakon dodjele AAI identiteta?

Studenti **obavezno trebaju promijeniti zaporku u roku od 48 sati od otvaranja elektroničkog identiteta** od strane studentske službe prilikom upisa na studijski program, kao i svaki put kad im administrator mora promijeniti zaporku.

Ako student nije promijenio zaporku u roku od 48 sati, novi elektronički identitet može se uspješno prijaviti još pet puta bez vremenskog ograničenja. Nakon pete prijave elektronički identitet se zaključava. Jednom zaključani elektronički identitet može se isključiti samo od strane administratora promjenom zaporku korisnika. Nakon otključavanja elektroničkog identiteta korisnik je dužan opet promijeniti zaporku u roku od 48 sati.

Ukoliko student opetovano **zaboravlja** svoju zaporku, AAI identitet će mu administrator **zaključati na rok od 3 mjeseca** te student u tome roku **neće moći prijavljivati i odjavljivati ispite** i dr. Preporuka je da se zaporka ne pamti na uređajima.

Kako promijeniti inicijalno dodijeljeni AAI identitet?

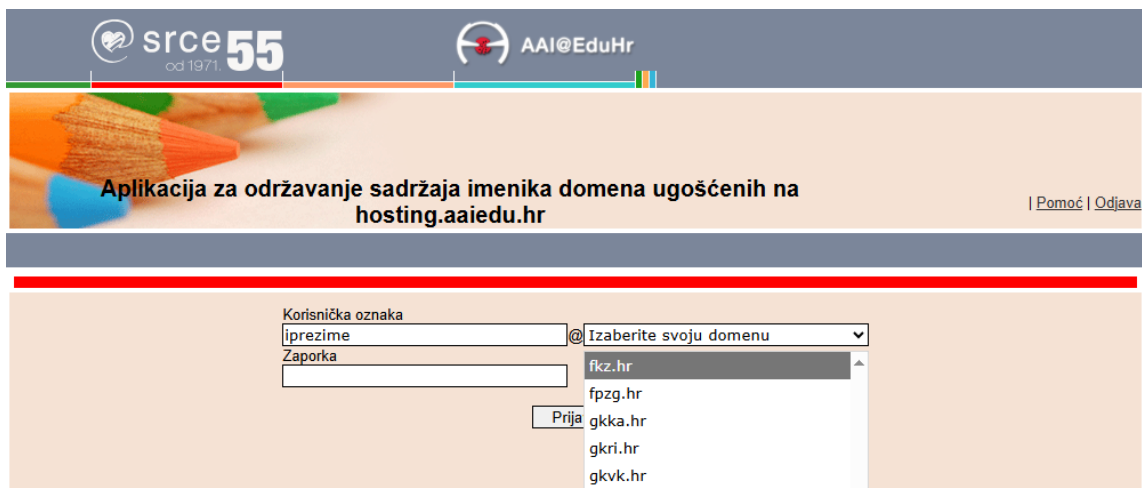
Na potvrdi o izdavanju AAI identiteta prilikom upisa na studijski program u studentskoj službi, navedena je poveznica putem koje se mijenja inicijalno dodijeljena zaporka. Korisničko ime je uvijek u obliku: iprezime@fkz.hr , a zaporka mora biti dugačka minimalno **8 znakova**, mora sadržavati minimalno **2 znamenke** i mora sadržavati minimalno **2 slova**.

Zaporka se na VKJS mijenja putem: <https://hosting.aaiedu.hr/>

1. Klik na poveznicu za korisnike!



2. Upisati svoje korisničke podatke i kliknuti „Prijava“!



Vodič za studente

3. Ukoliko su ISPRAVNO upisani korisnički podatci, AAI sustav će dozvoliti stranicu za promjenu zaporka. Upišite svoju staru, privremenu zaporku i nakon toga upišite dva puta identično novu, trajnu zaporku!

stara zaporka →

Stara zaporka
Nova zaporka
Nova zaporka

← nova zaporka, prvi puta
← nova zaporka, drugi puta

klik! → Promjeni Poništi

STUDOMAT



Web aplikaciji Studomat pristupa AAI identitetom putem:

<https://www.isvu.hr/studomat/hr/pocetna>

srce55 od 1971. ISVU

STUDOMAT

Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom

AAI@EduHr ←

Prijava putem eduGAIN-a

eduGAIN

Prijava s privremenom lozinkom - brucoši

Brucoši

For English version click [here](#)

samo ako inicijalna zaporka nije promijenjena;
PROMIJENITI JE PREMA UPUTAMA U ROKU 48 SATI!

Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova ECTS

Što je Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova (ECTS)?

Europski sustav prijenosa i prikupljanja bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System* - ECTS) alat je Europskog prostora visokog obrazovanja (*European Higher Education Area* – EHEA) kojemu je cilj učiniti studije i kolegije transparentnima i tako pridonijeti unapređenju kvalitete visokog obrazovanja.¹ ECTS olakšava studiranje u drugim zemljama jer se studentima priznaju visokoškolske kvalifikacije i razdoblja studiranja u inozemstvu, a cilj je potaknuti mobilnost studenata među visokim učilištima.² ECTS omogućuje da se bodovi stečeni na jednom visokom učilištu uzimaju u obzir za dobivanje kvalifikacije na nekom drugom visokom učilištu, a predstavljaju rezultate učenja na temelju definiranih **ishoda učenja** i **radnog opterećenja**.³ Zahvaljujući ECTS-u, dokumenti kao što je dopunska isprava o studiju postaju jasniji i lakše ih je upotrijebiti u različitim zemljama. Većina zemalja Europskog prostora visokog obrazovanja prihvatila je ECTS kao sustav bodovanja, a sve se više upotrebljava i drugdje.⁴

Što je ECTS bod?

Prema čl. 27. *Pravilnika Veleučilišta o studiranju* na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti kao mjera opterećenja studenta koriste se ECTS bodovi. **Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog utrošenog studentskog rada** pri ostvarivanju ishoda učenja. Opterećenje studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana za pripremu i polaganje ispita. Svaki semestar u pravilu nosi 30 ECTS bodova, a akademska godina 60 ECTS bodova. Opterećenje studenata koji studiraju u punoj nastavnoj satnici tijekom akademske godine može biti **najviše 1800 radnih sati**. Student može steći ECTS za sve predmete koje upisuje (obvezne i izborne), izradu završnog rada te druge aktivnosti predviđene studijskim programom (čl. 28. Pravilnika).

Što je radno opterećenje?

Procjena vremena koje je pojedincu potrebno za obavljanje svih aktivnosti vezanih uz učenje, poput predavanja, seminara, projekata, vježbi, stručne prakse i samostalnog učenja, koje su potrebne za stjecanje definiranih ishoda učenja u formalnom okruženju za učenje. Veza između punoga radnog opterećenja povezanoga s jednom akademskom godinom i 60 bodova ECTS-a određena je nacionalnim

¹ *Vodič za korisnike ECTS-a*, Europska komisija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb, 2015., str. 6., dostupno na: [poveznica](#)

² Dostupno na: Europski prostor obrazovanja (*European Education Area*), [poveznica](#)

³ *Vodič za korisnike ECTS-a*, 2015., str. 6.

⁴ *Ibid.*; uspostavom ECTS-a potaknut je razvoj bodovnih sustava u drugim regijama, primjerice u Jugoistočnoj Aziji, Latinskoj Americi i, nedavno, Africi. (*Vodič za korisnike ECTS-a*, Europska komisija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb, 2015., str. 14., bilj. 2.)

zakonskim odredbama. Riječ je o prosječnom radnom opterećenju - stvarno vrijeme potrebno za stjecanje ishoda učenja ovisi o studentu.⁵

Što je ishod učenja?

Navod o tome što pojedinac zna, razumije i može učiniti po završenom procesu učenja. Ostvarenje ishoda učenja mora biti vrednovano pomoću postupaka temeljenih na jasnim i transparentnim kriterijima. Ishodi učenja vežu se uz pojedine sastavnice programa i uz programe u cjelini. Također, primjenjuju se u kontekstu Europskoga kvalifikacijskog okvira i nacionalnih kvalifikacijskih okvira pri opisivanju razine pojedine kvalifikacije.⁶

Što su kriteriji vrednovanja?

Opisi onoga što se očekuje od studenta da učini i na kojoj razini kako bi pokazao da je stekao određeni ishod učenja. Metode i kriteriji vrednovanja moraju biti prikladni i usklađeni s ishodima učenja koji su za tu sastavnicu definirani, kao i s provedenim aktivnostima vezanima uz učenje.⁷

Što je kompetencija?

Kompetencija je sposobnost primjene znanja, vještina i osobnih, društvenih i/ili metodoloških sposobnosti u situacijama rada ili studiranja te pri profesionalnome i osobnom razvoju. Razvoj kompetencija cilj je svih obrazovnih programa. Kompetencije se razvijaju u okviru svih sastavnica studijskih programa i vrednuju na različitim stupnjevima programa. Kompetencije mogu biti opće ili specifične za određeno područje. Poticanje razvoja kompetencija cilj je procesa učenja i obrazovnih programa, a odvija se ciklički i na integriran način tijekom cijelog programa.⁸

Više informacija u *Vodiču za korisnike ECTS-a* (Europska komisija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb, 2015.).

⁵ *Vodič za korisnike ECTS-a*, 2015., str. 75.

⁶ *Ibid.*, str. 69.

⁷ *Vodič za korisnike ECTS-a*, 2015., str. 70.

⁸ *Ibid.*, str. 22., 69.

e-obrazovanje

Sustav e-obrazovanja suvremen je model edukacije koji prati promjene u visokotehnološkom svijetu i odgovara na zahtjeve novih generacija studenata.

Namijenjen je upravljanju obrazovnim sadržajem, omogućuje *online* učenje, interaktivnu nastavu, virtualno organiziranje kolegija, *online* testiranje i mnogo drugih modernih sadržaja obrazovanja. Kolegiji studijskih programa Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti dostupni su i na sustavu e-obrazovanje. U slučaju problema s pristupom sustavu e-obrazovanja, možete se obratiti korisničkoj podršci na e-mail adresu: eobrazovanje@fkz.hr.

1. Prijava u sustav

Za pristup sustavu e-obrazovanja potrebno je u internetskom pregledniku upisati <http://e-obrazovanje.fkz.hr>. U sustav e-obrazovanja prijavljuje se odabirom poveznice *Prijava* u gornjem desnom kutu korisničkog sučelja ili korištenjem bloka *Prijava* na naslovnici sustava uporabom korisničkog imena i lozinke. Nakon uspješne prijave korisnik ima pristup vlastitoj naslovnici i upisanim e-kolegijima. Nakon uspješne prijave, ime i prezime korisnika bit će ispisano u gornjem desnom kutu i na samom dnu stranice. Odjaviti se sa sustava e-obrazovanja može korištenjem poveznice *Odjava* vidljive u gornjem desnom kutu ili na dnu stranice (poveznica je vidljiva tek nakon što se korisnik prethodno uspješno prijavi u sustav).

2. Sučelje

Korisničko sučelje sustava sastoji se od tri stupca iznad kojih se nalazi navigacijska traka, naziv e-kolegija i podaci o korisničkom računu pod kojim je korisnik prijavljen. Lijevi i desni stupac sadrže blokove, dok su u središnjem dijelu prikazane sekcije kolegija (tjedni ili teme, ovisno o postavkama e-kolegija). Navigacijska traka prikazuje trenutni položaj u sustavu i e-kolegiju. Pomoću nje moguće je vraćanje na hijerarhijski nadređene stranice te jednostavnije kretanje kroz sustav i e-kolegij. Ako se želite vratiti na naslovnicu e-kolegija, dovoljno je kliknuti na njegovu kraticu u navigacijskoj traci. S lijeve strane sučelja nalazi se blok *Navigacija* koji sadrži poveznice na naslovnicu sustava e-obrazovanje, korisnički profil te popis e-kolegija na koje je korisnik upisan.

3. Pronalaženje e-kolegija

Nakon prijave u sustav, u središnjem dijelu sučelja prikazan je popis e-kolegija na koje je korisnik upisan. Nakon odabira pojedinoga e-kolegija, sustav će prikazati njegovu naslovnicu, a popis svih upisanih e-kolegija nakon toga je dostupan u bloku *Navigacija* pod stavkom *Moji e-kolegiji*.

E-kolegiji se mogu pronaći odabirom stavke *Naslovnica* u bloku Navigacija i potom pomoću polja *Pretraži e-kolegije* u središnjem dijelu sučelja (e-kolegije je moguće pretraživati prema nazivu, dijelu naziva ili kratici e-kolegija).

4. Forum „Obavijesti“ (oglasna ploča) i ostali forumi

Na svakom e-kolegiju postoji forum „Obavijesti“ koji predstavlja oglasnu ploču pojedinog e-kolegija. Poruke na forum „Obavijesti“ može pisati jedino nastavnik, studenti nemaju ovlasti pisanja obavijesti ili odgovaranja na napisane obavijesti.

Poruke koje nastavnik napiše na forumu „Obavijesti“ bit će prikazane na forumu te će također doći e-poštom svim studentima na e-kolegiju u roku od najviše 30 minuta. Stoga je potrebno redovito provjeravati svoju e-poštu. Poveznice na vijesti napisane u forumu „Obavijesti“ bit će objavljene i u bloku *Nove obavijesti* na naslovnici e-kolegija.

Osim foruma „Obavijesti“, e-kolegiji mogu imati jedan ili više foruma za rasprave. Na tim forumima svi studenti mogu započinjati rasprave i odgovarati na postojeće poruke. Ovisno o postavkama pojedinih foruma, studentima će dolaziti poruke e-pošte s informacijom o novim porukama.

5. Zadaća

Aktivnost „Zadaća“ jedna je od najčešće korištenih aktivnosti za predavanje i ocjenjivanje radova na sustavu e-obrazovanje. Ovisno o postavkama koje nastavnik postavi, od studenata se traži postavljanje jedne ili više datoteka ili upis teksta u *online* obrazac. U opisu zadaće nastavnik daje detaljne upute što treba napraviti te obično odredi vremensko razdoblje u kojem je potrebno predati navedenu zadaću. Obično se u uputama za pojedinu zadaću spominju i općenite upute za pisanje seminara (oblikovanje teksta, način citiranja i struktura rada).

Nakon uspješno predane zadaće, odnosno datoteke postavljene na sustav, student dobiva obavijest o tome putem e-pošte. Obavijest o zadanoj zadaći, odnosno o krajnjem roku za predaju automatski se pojavljuje u blokovima *Kalendar* i *Buduća događanja* na naslovnici e-kolegija. Datoteke koje studenti postavljaju na sustav u sklopu zadaće vidljive su jedino studentu i nastavniku.

- [Pravilnik Velevučilišta o studiranju](#)
- [Pravilnik Velevučilišta o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata](#)
- [Pravilnik Velevučilišta o međunarodnoj mobilnosti](#)
- [Pravilnik Velevučilišta o postupanju po pritužbama studenata](#)
- [Pravilnik Velevučilišta o dodjeli dekanove nagrade i pohvala studentima](#)
- [Pravilnik Velevučilišta o stegovnoj odgovornosti studenata](#)
- [Pravilnik Velevučilišta o zaštiti studenata od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja](#)
- [Smjernice Velevučilišta za osiguravanje prilagodbe nastavnog procesa i polaganja ispita za studente kojima je zbog zdravstvenih razloga ili invaliditeta potrebna prilagodba uvjeta studiranja](#)

Više informacija o tome u [Smjernicama Veleučilišta za osiguravanje prilagodbe nastavnog procesa i polaganja ispita za studente kojima je zbog zdravstvenih razloga ili invaliditeta potrebna prilagodba uvjeta studiranja](#).

Međunarodna mobilnost studenata i Erasmus+ program

Erasmus+ program je program Europske komisije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport. U okviru Erasmus+ programa ostvaruje se mobilnost studenata unutar programskih zemalja te mobilnost između programskih i partnerskih zemalja. Studenti uključeni u programe mobilnosti dužni su poštovati opće i druge akte Veleučilišta te propise međunarodnih institucija u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

Postupak odabira studenata za sudjelovanje u programu **Veleučilišta o međunarodnoj mobilnosti** [Pravilnika Veleučilišta o međunarodnoj mobilnosti](#), javnoga natječaja i pravila Erasmus+ programa. **Akademski Erasmus+ koordinator** nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar Erasmus+ programa na Veleučilištu te je odgovoran za administrativne, tehničke i druge poslove u suradnji s administrativnim Erasmus+ koordinatorom.

Studenti

Mobilnost studenata je studiranje u određenom vremenskom razdoblju na stranoj ustanovi nakon čega se student vraća na Veleučilište i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata može obuhvaćati kratkoročne programe mobilnosti, kratke kombinirane intenzivne programe (*Blended Intensive Programmes - BIP*) i druge aktivnosti koji su dio programa Erasmus+. Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak odabira, obvezni sadržaj prijave, rok za prijavu na natječaj, kriteriji za odabir studenta te način objave rezultata natječaja. Odabir studenata prijavljenih na natječaj provodi se na temelju akademskog uspjeha (prosjeaka ocjena tijekom studija izraženog na dvije decimale), poznavanja stranog jezika (prosjeaka ocjena iz stranog jezika tijekom studija ili certifikata o poznavanju jezika) i kvalitete pisma motivacije (bodovanje razine motivacije i kvalitete obrazloženja).

Priznavanje i upis ECTS bodova i predmeta

Za odslušane i položene predmete na stranoj ustanovi priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena. Za odrađenu stručnu praksu ili drugi oblik mobilnosti na instituciji domaćina priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u odgovarajućem ugovoru. Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi oko 70% priznaju se studentu ako je položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova, ocjena i ostvareni postupci. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na Veleučilištu. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na stranoj ustanovi. Sve ocjene ostvarene na

stranoj ustanovi koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Veleučilištu. U studentsku ispravu, odnosno dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stručna praksa. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom jeziku, a gdje to nije moguće, na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet. Za predmete koji nisu priznati kao dio programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju.

Ugovor o učenju određuje program studiranja za pojedinoga studenta na Erasmus+ programu, a potpisuje ga student, Veleučilište i strani fakultet. Priznavanje odslušanih kolegija i položenih ispita moguće je na temelju Ugovora o učenju. Prije odlaska na mobilnost student mora u dogovoru s ECTS-koordinatorom izabrati kolegije koje će pohađati na stranom fakultetu te potom ispuniti Ugovor o učenju. Sve predmete koje student upiše u Ugovor o učenju (odnosno promjene) mora odslušati i izaći na ispit. Studenti koji odlaze na studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu prijediplomskog ili diplomskog studija za vrijeme trajanja mobilnosti mogu polagati ispite na Veleučilištu. Student je tijekom mobilnosti oslobođen pohađanja obveznih predmeta na Veleučilištu. Studentu se omogućuje naknadno polaganje obaveznih predmeta bez formalnih zapreka za nastavak studija nakon povratka s mobilnosti.

Više o informacija možete pronaći u [Pravilniku Veleučilišta o međunarodnoj mobilnosti](#).

Studentski zbor Veleučilišta

Zadaci Studentskog zbora (čl. 5. [Statuta Studentskog zbora Veleučilišta](#)):

- bira studentske predstavnike u Vijeće VKIS i druga tijela Veleučilišta te sudjeluje u radu i odlučivanju tih tijela u skladu sa Zakonom i njihovim statutom
- bira predsjednika, potpredsjednika te imenuje studentskog pravobranitelja
- donosi plan i program rada Studentskog zbora VKIS
- imenuje studentskog pravobranitelja
- brine o kvaliteti života studenata, a posebice o kvaliteti studijskog procesa, studentskom standardu, ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente Veleučilišta
- predlaže Vijeću plan financiranja studentskih aktivnosti
- potiče izvannastavne aktivnosti studenata
- predlaže izmjene Statuta Studentskog zbora
- donosi druge opće akte Studentskog zbora VKIS
- surađuje s ostalim nacionalnim i međunarodnim studentskim organizacijama
- obavlja druge poslove od interesa za studente.

Studentski pravobranitelj (čl. 22. [Statuta Studentskog zbora Veleučilišta](#)):

- prima pritužbe studenata koja se odnose na njihova prava
- savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava
- kao član Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata sudjeluje u stegovnim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava
- obavlja druge poslove

e-mail adresa: studentskizbor.vkjs@gmail.com

Sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu

Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta temeljem [Pravilnika Veleučilišta o postupcima vrednovanja kvalitete](#) svake godine provodi ankete radi vrednovanja nastavničkog rada i nastavnika, administrativne djelatnosti i djelatnika i informatičko-tehničke opremljenosti.

Anketiranje studenata o nastavi i nastavnicima provodi se putem ISVU sustava na kraju svakog semestra, a anketiranje o informatičko-tehničkoj opremljenosti, o administrativnom osoblju i uslugama se provodi jednom godišnje.

Svrha ovih anketa je prikupljanje podataka o kvaliteti nastave, rada nastavnika i nastavnog procesa kako bi se temeljem dobivenih podataka odredile mjere za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete. U anketama mogu sudjelovati svi studenti VKJS (redoviti i izvanredni) sa svih godina studijskih programa.

Sudjelovanje u anketama je **dobrovoljno i anonimno**, a čl. 9. [Pravilnika Veleučilišta o postupcima vrednovanja kvalitete](#) jamči **tajnost** prikupljenih podataka.

Studenti mogu poslati primjedbe, sugestije i prijedloge na e-mail adresu: primjedbe-vkjs@fkz.hr.

O zaprimljenim porukama provodi se postupak u dogovoru sa **studentskim pravobraniteljem** i **predsjednikom Studentskog zbora** u skladu s [Pravilnikom Veleučilišta o postupanju po pritužbama studenata](#).

Savjetovališta za studente

Osnovni cilj rada Savjetovališta je **pružanje podrške studentima** tijekom studiranja u svezi s akademskim izazovima te stjecanjem komunikacijskih i socijalnih vještina u svrhu postizanja akademskog uspjeha te profesionalnog i osobnog razvoja studenata Veleučilišta ([Pravilnik Veleučilišta o radu Savjetovališta za studente](#), čl. 1.).

Temeljne djelatnosti Savjetovališta su:

- informativna - izrada i prezentacija informativnih materijala, informiranje studenata o studentskim pravima i obvezama, prikupljanje informacija o potrebama studenata i ostalih podataka potrebnih za rad Savjetovališta
- edukativna - izrada i prezentacija edukativnih materijala, provođenje edukacija studenata o studentskim pravima i obvezama, akademskim izazovima te o komunikacijskim i socijalnim vještinama
- savjetodavna - provođenje individualnih savjetovanja, pružanje psihološke podrške i pomoći, poticanje i usmjeravanje razvoja psihosocijalnih karakteristika i kapaciteta studenata, prijenos iskustava i stajališta studenata viših godina studentima nižih godina.

U slučaju potrebe, studenti se mogu javiti voditelju Katedre primijenjenih znanosti, voditelju Savjetovališta ili nastavniku predmeta iz područja psihologije.

Alumni klub Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti



VELEUČILIŠTE KRIMINALISTIKE I JAVNE SIGURNOSTI
U ZAGREBU

ALUMNI KLUB

Alumni klub Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti je klub svih studenata koji su diplomirali na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti (i njegovim pravnim prednicima - Visokoj policijskoj školi, Fakultetu kriminalističkih znanosti, i dr.). Misija Kluba su stručne, obrazovne, znanstvene i istraživačke aktivnosti u području kriminalistike i javne sigurnosti.

Ciljevi

Klub je osnovan s ciljem poticanja, održavanja i jačanja trajne komunikacije i suradnje između bivših studenata Veleučilišta kao i njihove interakcije s Veleučilištem kriminalistike i javne sigurnosti te promicanja, razvitka i unapređenja stručnih, nastavnih i znanstvenih potencijala Veleučilišta u područjima iz njegova djelokruga.

Djelatnosti

Djelatnosti Kluba kojima se ostvaruju ciljevi su:

- povezivanje bivših studenata Veleučilišta međusobno i suradnja s Veleučilištem zbog promicanja ugleda i dobrobiti Veleučilišta,
- okupljanje stručnjaka i znanstvenika iz područja kriminalistike i javne sigurnosti,
- promicanje i unapređivanje stručnih i znanstvenih područja kriminalistike i javne sigurnosti,
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova,
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova,
- stručna suradnja s drugim istovrsnim i sličnim (strukovnim) udrugama i organizacijama u Hrvatskoj i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Kluba,
- prezentiranje stručnih mišljenja o određenim općim ili konkretnim pitanjima teoretske ili praktične prirode za koje postoji interes javnosti ili određenih institucija iz područja kriminalistike i javne sigurnosti,
- provođenje programa i projekata od interesa za opće dobro ili u svrhu ispunjavanja ciljeva Kluba.

Za članstvo u Alumni klubu potrebno je ispuniti odnosno podnijeti [Zahtjev za prijem u članstvo](#).



Sportske aktivnosti studenata

Akademski sport je važna komponenta u procesu studiranja. Studenti Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti sudjeluju u studentskim natjecanjima koja se provode u organizaciji *Hrvatskog akademskog sportskog saveza* (HASS). Ovaj savez je krovno sportsko udruženje akademskog sporta u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o sportu.

Na Veleučilištu studenti se mogu uključiti u sljedeće sportove:

- **UniSport Combat** je sustav studentskih natjecanja u borilačkim sportovima pod okriljem Hrvatskog akademskog sportskog saveza

Obuhvaćeni sportovi:

- Policijska samoobrana
- Karate
- Judo
- Taekwondo
- Boks i kickboxing
- (hrvanje/hrvanje na pijesku ovisno o sezoni/disciplinama)

Ostali sportovi u kojima se natječu naši studenti:

- futsal M/Ž
- košarka
- košarka 3x3
- rukomet
- odbojka/odbojka na pijesku, odbojka na snijegu M/Ž (2x2)
- šah
- nogomet
- plivanje
- atletika
- stolni tenis
- badminton

Studenti Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti također se natječu i u različitim međunarodnim policijskim natjecanjima, npr. u Mađarskoj na:

University of Public Service International Law Enforcement Cup Sport Association of Ludovika „Somorjai Gábor Memorial Competition” (Mađarska, Budimpešta) u disciplinama:

- Gekko penjanje (*Wall climbing*)
- Odjel za bodybuilding – 7 izazova
- Streljana (SGE 2024 *Stress Shooting Test*)

Vodič za studente

- Staza s preprekama
- Operacija „Dolina smrti” (*Death valley*) – policijske taktike i vještine (individualne i skupne)
- *Tactical Combat Casualty Care* (TCCC) ili *Tactical Emergency Casualty Care* (TECC) za policijske operacije) - Tečaj prve pomoći
- Policijske taktike službe za očuvanje javnog reda i sigurnosti
- Poznavanje oružja

Više obavijesti i prijave na e-mail adrese: mjozic@fkz.hr i ibiletic@mup.hr.



Volontiranje u Bolnici Bistra

Studenti Veleučilišta rado se uključuju u volontiranje u Specijalnoj bolnici za kronične bolesti dječje dobi Gornja Bistra. Bolnica je smještena u dvorcu Oršić, spomeniku kulture izgrađenom u drugoj polovici 18. stoljeća, udaljenom 25 kilometara od Zagreba.

U bolnici brinu o pacijentima s kroničnim bolestima dječje dobi koji zahtijevaju 24-satnu njegu, a volonteri su im uvijek dobrodošli. Malenim pacijentima bolnice je najvažnije zajedničko vrijeme koje provedu s volonterima u druženju i igri. U vremenu provedenom s malenim pacijentima studenti stječu vrijedno iskustvo kako pristupiti djeci i odraslima s invaliditetom.

Uključenost studenata Veleučilišta u volontiranje i aktivnosti humanitarnog karaktera predstavlja jačanje društvene uloge naših budućih kriminalista i uključivanje u potrebe civilnog društva.

Studenti zainteresirani za volontiranje mogu se javiti dr. sc. Silviji Pejaković-Đipić, tel. 01/2426-358, e-mail: spdijpic@fkz.hr.

Posjet studenata Vukovaru

Tijekom svake akademske godine Veleučilište organizira određene nenastavne aktivnosti studentima, među kojima su, osim volontiranja u Bolnici Bistra, i posjet Vukovaru.

Studenti treće godine stručnog prijediplomskog studija Kriminalistika u pratnji nastavnika jednom godišnje posjete grad Vukovar kako bi se poklonili žrtvama tog herojskog grada te s pijetetom odali počast hrvatskim braniteljima - sudionicima Bitke za Vukovar, posebice poginulima, nestalima i ranjenima te preminulima.

Tom prilikom studenti imaju priliku obići stalni postav muzeja "Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica 1991" koji se nalazi u sklopu Nacionalne memorijalne bolnice „Dr. Juraj Njavro“, Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar, Memorijalno groblje žrtava Domovinskog rata, Spomen dom Ovčara i masovnu grobnicu Ovčara, Vukovarski vodotoranj, središnji križ na ušću rijeke Vuke u Dunav, Spomen-obilježje "12 redarstvenika" u Borovom Selu i spomenik Blagi Zadri na Trpinjskoj cesti, poznatoj kao „groblje tenkova“.

Vukovarski branitelji dali su nemjerljiv doprinos u Domovinskom ratu, u borbi za našu samostalnost i neovisnost. Stoga studenti Veleučilišta s ponosom nastavljaju održavati sjećanje na njih i na povijesnu važnost Grada Heroja - „Da se nikad ne zaboravi“!

Nikada se nećemo moći dovoljno zahvaliti hrvatskim braniteljima svjesni činjenice da zbog njihovog herojstva i žrtve mi danas uživamo neprocjenjive blagodati živeći i radeći u slobodnoj, neovisnoj, suverenoj i demokratskoj Republici Hrvatskoj - lijepoj našoj domovini. Neka im je vječna hvala i slava!

Kućni red Veleučilišta

Članak 1.

Kućnim redom utvrđuju se pravila ponašanja i boravka na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti Ministarstva unutarnjih poslova (dalje u tekstu: Veleučilište).

Odredbe Kućnog reda primjenjuju se na zaposlenike, studente, posjetitelje i sve druge osobe koje ulaze u prostore Veleučilišta te vrijede kao opći uvjeti boravka i ponašanja na Veleučilištu i smatra se da ih je svaka osoba stupanjem u prostor Veleučilišta prihvatila kao obvezujuće.

Članak 2.

U prostoru Veleučilišta provodi se djelatnost visokog obrazovanja, znanstveni i stručni rad, međunarodna suradnja i ostale djelatnosti Veleučilišta kao i uz njih prateće aktivnosti te se sukladno tomu svaka osoba mora ponašati dolično akademski.

Zabranjeno je ponašanje koje može dovoditi u opasnost život ili zdravlje i sigurnost osoba na Veleučilištu, oštećivanje, neovlašteno korištenje ili otuđivanje imovine Veleučilišta.

Članak 3.

Osobe koje dolaze na Veleučilište smiju u prostore unositi stvari za osobnu upotrebu i za poslovnu svrhu zbog koje dolaze na Veleučilište.

Veleučilište ne pohranjuje dragocjenosti i ostale vrijedne stvari zaposlenika, studenata i drugih osoba koje dođu na Veleučilište te ne odgovara za njihov nestanak ili oštećenje. Osobe koje dolaze na Veleučilište trebaju svoje vrijedne stvari same čuvati ili pohraniti izvan Veleučilišta.

Članak 4.

U prostore Veleučilišta studentima i posjetiteljima nije dopušteno unositi: oružje, eksplozivne tvari, zapaljive tekućine ili plinove, otrove, radioaktivne, oksidirajuće ili korozivne tvari, narkotike, životinje, ostale predmete koje su zbog svojih svojstava opasni ili neprimjereni za unošenje ili držanje u prostoru Veleučilišta.

Nastavnici koji u radu koriste predmete ili tvari koje mogu biti opasne, dužni su postupati s posebnim oprezom, poštujući upute i pravila o takvoj vrsti predmeta ili tvari.

Članak 5.

U prostorima Veleučilišta nije dopušteno boraviti izvan vremena u kojem je Veleučilište službeno otvoreno, u pravilu od ponedjeljka do petka od 7.00 do 18.00 sati, osim iznimno uz odobrenje dekana.

Nije dopušteno ulaziti u urede u kojima u tom trenutku nisu prisutni nastavnici ili zaposlenici koji ih koriste, niti je dopušteno dirati predmete u tom uredu, ostvarivati neovlašten uvid, koristiti računala, uredsku opremu ili dokumentaciju.

Osobama koje nisu zaposlenici Veleučilišta nije dopušteno koristiti radne prostorije i opremu Veleučilišta bez odobrenja dekana.

Studenti i posjetitelji ne smiju neovlašteno pristupati niti koristiti laboratorijsku opremu, uređaje, računala, naoružanje, komunikacijske sustave i drugu opremu u laboratorijima, dvoranama, uredima ili drugim prostorima.

Članak 6.

Nije dopušteno stvaranje buke ili remećenje reda i mira kojim se ometa odvijanje nastave i ostalih poslova.

Osobe koje prisustvuju nastavi, konferencijama ili svečanim prigodama moraju ugasiti ili utišati uređaje koji mogu ometati ostale sudionike.

U slučaju ometanja nastave, nastavnik može studenta pozvati da napusti dvoranu u kojoj se odvija nastava.

Zaposlenici i studenti dužni su brinuti o održavanju reda i čistoće te o posebnim vrstama otpada (opasna sredstva, kemijski otpad itd.), a nastavnici su dužni upozoriti studente na obvezu odlaganja otpada.

Prostori Veleučilišta mogu se koristiti isključivo sukladno njihovoj namjeni.

Vodič za studente

U slučaju održavanja posebnih događaja na Veleučilištu, prostor i namjena korištenja prostora mogu se prilagoditi zahtjevima takvog događaja.

Nastavnom satu može iznimno i jednokratno prisustvovati osoba koja nije student Veleučilišta ako dokaže opravdanost svog traženja i ako to odobri dekan.

Članak 7.

Video ili zvučno snimanje u prostorima Veleučilišta moguće je provoditi samo uz odobrenje dekana ili osobe koju on ovlasti.

Nije dopušteno neovlašteno prikupljanje odnosno obrada zaštićenih osobnih podataka.

Sadržaji na interaktivnim zaslonima po hodnicima mogu se objavljivati uz prethodnu suglasnost dekana ili osobe koju dekan za to ovlasti.

Članak 8.

Bez suglasnosti dekana nije dopušteno u prostorima Veleučilišta: postavljanje štandova, postavljanje pokretnih naprava, držanje prezentacija, održavanje nastupa ili izložbi, održavanje skupova, reklamiranje, prodaja, druge aktivnosti koje nisu neposredno povezane s djelatnošću Veleučilišta.

U prostorima Veleučilišta nije dopušteno organiziranje nagradnih igara odnosno igara na sreću, kladjenje ili kartanje za novac ili druge vrijednosti.

Članak 9.

Na oglasne ploče zaposlenici Veleučilišta mogu postavljati pisane i slikovne materijale potrebne za obavljanje poslova na Veleučilištu po odobrenju dekana ili osobe koju on ovlasti. Veleučilište može skinuti materijale s oglasne ploče.

Oglašavanje ili promidžba privatnih poslova na oglasnim pločama ili u prostorima Veleučilišta nije dopušteno.

Postavljanje plakata, panoa i sličnih materijala izvan za to predviđenog mjesta odnosno protivno odredbama ovoga Kućnog reda nije dopušteno.

Članak 10.

Nije dopušteno promoviranje političkih organizacija, skupova ili stavova.

Članak 11.

Svaka osoba ulaskom u prostore Veleučilišta prihvaća i dužna je pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara kao i drugih pravila i općih akata te mjera Veleučilišta te pridržavati se naloga ovlaštenih osoba Veleučilišta za postupanje u izvanrednim situacijama (požar, evakuacija i dr.).

Maloljetnici mogu boraviti u prostorima Veleučilišta samostalno ako su srednjoškolske dobi i ako za to imaju valjan razlog, a u protivnom samo u pratnji roditelja ili skrbnika odnosno u organiziranom posjetu.

U pojedinim prostorima Veleučilišta mogu biti određena dodatna pravila o dopuštenosti ulaska, ponašanja i boravka.

Prostori Veleučilišta i okoliš može biti obuhvaćen sigurnosnim video nadzorom.

Ukoliko postoji potreba, Veleučilište će na prikladan način voditi evidencije o boravku osoba i njihovim aktivnostima u pojedinim prostorima Veleučilišta.

Članak 12.

U prostorima Veleučilišta i na vanjskom prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza Veleučilišta ili manje od 15 metara od drugih dijelova zgrade Veleučilišta nije dopušteno pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, njihova promidžba ili prodaja kao ni konzumacija alkohola i zabranjenih narkotika.

Nije dopušten ulazak i boravak na Veleučilištu osobama čije ponašanje pokazuje da su pod utjecajem alkohola ili drugog opojnog sredstva kao ni osobama koje se nedolično ponašaju ili su odjevene neprimjereno akademskim ili službenim prostorima.

Ulazak na Veleučilište može se zabraniti i osobama koje opetovano krše odredbe Kućnog reda ili za koje postoji osnovana sumnja da će ih kršiti.

Vodič za studente

Članak 13.

Nije dopušteno neovlašteno se koristiti opremom i drugim sredstvima Veleučilišta (računalima, laboratorijskom opremom, komunikacijskom opremom, internetskom mrežom, električnom energijom i dr.).

Korištenje potencijalno opasnih sredstava, uređaja i opreme dopušteno je samo osposobljenim i ovlaštenim osobama.

Za štetu od uređaja i opreme postavljenih na Veleučilištu, a čiji vlasnik nije Veleučilište, odgovara njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 14.

Svatko je dužan paziti na pridržavanje Kućnog reda te prijaviti ovlaštenoj osobi svako kršenje Kućnog reda.

Osobe koje se ne pridržavaju Kućnog reda bit će, u pravilu, najprije na to upozorene, a ukoliko nastave kršiti odredbe Kućnog reda, bit će udaljene s Veleučilišta.

U slučaju težeg kršenja Kućnog reda prekršitelji mogu biti udaljeni odmah. Po potrebi, bit će zatražena intervencija dežurnih policijskih službenika.

Za kršenje odredaba Kućnog reda bit će podnesena odgovarajuća prijava u stegovnom, prekršajnom ili kaznenom postupku, odnosno bit će podnesena tužba za naknadu štete.

Članak 15.

Kučni red stupa na snagu osmi dan od dana donošenja.

Kućni red bit će objavljen na oglasnoj ploči i izvješten na vidljivim mjestima.

Klasa: 602-01/25-01/133

Urbroj: 511-01-121-25-1

U Zagrebu, 29. srpnja 2025.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ante Orlović, prof. struč. stud.



Ostale službe i objekti

Studentska referada

Radno vrijeme sa strankama: od 7.30 do 11 sati; od 13 do 14.30 sati

- diplomski studij: +385 1 2426 331
- prijediplomski studij 1. godina: +385 1 2426 333
- prijediplomski studij 2. i 3. godina: +385 1 2426 332
- e-mail: referada@fkz.hr

Studentska čitaonica

- dvorana 310, II. kat
- na raspolaganju sedam dana u tjednu od 00 do 24 sati
- pristup računalu (CARNET mreža i IS MUP-a RH)

Knjižnica

Radno vrijeme: radnim danom od 8 do 15 sati

tel: +385 1 23 91 468

e-mail: knjiznica@mup.hr

Sportski objekti (teretana i dvorana)

Restoran